



| מטבע                | סכום מאושר | אומדן      | תאריך סיום מאושר | תאריך סיום מבוקש | תאריך תחילה מאושר | תאריך תחילה מבוקש |
|---------------------|------------|------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| שקלים ישראלים חדשים | 0          | 33,739,580 |                  | 0                |                   |                   |

## דיון ונימוקים

1. משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות (להלן - **המשרד**) מבקש להתקשר עם ארגון השומר החדש (להלן - **הארגון**) לשם חיזוק החוסן הלאומי על ידי הגברת הנוכחות בשטחים הפתוחים, בפריסה ארצית, באמצעות מתנדבים.
2. המשרד מבקש להקים מערך מבוסס על מתנדבים ובני שנת שירות בפריסה ארצית, במרחב הכפרי, בכ-100 יישובים שונים, במתכונת הבאה:
  - 2.1. כ-15,000 משמרות בשנה – 100 יישובים כפול כ-12 משמרות בחודש.
  - 2.2. מערך כ"א – משרות ניהול, רכזי שטח, גיוס ושימור מתנדבים, לוגיסטיקה וכד'.
  - 2.3. צי רכבים וציוד טכנולוגי הכולל רחפנים, מצלמות שטח וציוד אישי.
  - 2.4. מערך הכשרות למתנדבים.
  - 2.5. תקורה 5.5%.
3. מטרת ההתקשרות הינה להעניק מענה לתחושת היעדר המשילות והביטחון בקרב אזרחים המתגוררים בכל חלקי הארץ, ביישובים המוקפים בשטחים פתוחים, באמצעות הגברת הנוכחות של התושבים המתגוררים באזורים אלו. זאת ועוד, המשרד רואה בהגברת הביטחון האישי אמצעי לחיזוק ההתיישבות באזורי הספר. מטרתו של המשרד היא להקים תשתית ארצית חדשה מרכזית, על בסיס יופעלו המתנדבים בשטחים הפתוחים ברחבי הארץ.
4. לעמדת המשרד הארגון הינו ספק יחיד לשירותים אלו, בהתבסס על סקר שוק שערך המשרד במהלך החודשים האחרונים. להלן הקריטריונים המרכזיים לאיתור הגוף המפעיל:
  - 4.1. אזור פעילות – ההתקשרות תבוצע עם ארגון/חברה/עמותה בעל יכולת פריסה ארצית.
  - 4.2. ארגון/חברה/עמותה הפועל/ת על בסיס מערך מתנדבים קיים ומנוסה.
5. בהתאם לאמור, החל המשרד בבחינת הגופים אשר עונים לקטגוריות הבאות: ארגוני מתנדבים מרכזיים בעלי זיקה לפעילות המבוקשת, ארגונים בעלי יכולת להפעיל מערך מתנדבים גדול ומשמעותי וחברות שמירה.
6. על פי ממצאי סקירת השוק, חברות נמצאו כלא מתאימות בשל העובדה שמדובר בחברות עסקיות שאינן מפעילות מערכי מתנדבים. כמו כן, אינן מקיימות קשרים עם הקהילה ולכן אין ביכולתן ליתן מענה להיבט בניית החוסן הקהילתי.
7. בנוסף, נבחנו ארגוני מתנדבים גדולים אשר נמצאו כי ארגונים אלו נעדרים זיקה לפעילות המבוקשת במסגרת התקשרות זו.
8. ארגון השומר החדש הינו בעל ניסיון רב שנים בהפעלת מערך מתנדבים, המונה, לדברי הארגון, כ-160 אלף מתנדבים, בעל פריסה ארצית (למעט יו"ש) ומטרותיו מצויות בהלימה מלאה למטרת ההתקשרות. בנוסף, מפעיל הארגון תוכניות שנת שירות (360 ש"ש המפוזרים 9 מצפים שונים) ומכינה קדם צבאית בה לומדים כ-30 חניכים. לדברי מנכ"ל הארגון, כ-15% מן המתנדבים בפרויקט הנדון יהיו מתוכניות שנת השירות והיתר מתנדבים מן היישובים (הערכה של כ-1000 משתתפים בפרויקט מדי שנה).
9. המשרד פרסם את כוונתו להתקשר עם הארגון במהלך החודשים אוגוסט-ספטמבר 2023 מכוח תקנה 3א לתקנות חובת המכרזים ולא התקבלו השגות.
10. באשר למודל התמחור, השירותים תומחרו לפי תפוקות - יחידת מדידה (עלות משמרת). "משמרת" מוגדרת לעניין התקשרות זו כשני מתנדבים במשמרת שאורכה מינימום 4 שעות ומקסימום 8 שעות. סך עלות ההתקשרות 16,869,790 ₪ ל-15,000 משמרות, לכן עלות משמרת היא 1,125 ₪. סכום זה נקבע לאחר משא ומתן ארוך בין המשרד לארגון.
11. המשרד צירף לבקשה את רשימת היישובים שישתתפו בפרויקט וכן את התוכנית התקציבית להלן תמציתיה:
  - 11.1. עלויות שכר כוח אדם (53 משרות): 9,537,107 ₪.
  - 11.2. עלויות השכרת ואחזקת כלי רכב (36 רכבים): 3,504,000 ₪.
  - 11.3. עלות רכש ציוד (ציוד תקשורת, ציוד למתנדבים, מחשוב ועוד): 841,180 ₪.
  - 11.4. עלות ביצוע הכשרות והדרכות (155 הדרכות בעלות של 2,210 ₪ להדרכה): 1,370,200 ₪.
  - 11.5. עלויות תחזוקה ותפעול (מערכות מידע וטכנולוגיה ועוד): 370,000 ₪.
  - 11.6. עלויות פרסום ושיווק: 360,000 ₪.
  - 11.7. עלויות מנהלה ומטה (תקורה): 887,303 ₪ המהווה כ-5.5% מסך ההתקשרות.
12. גב' סופי פרכטמן, רכזת משרדים מנהליים ממליצה לאשר את ההתקשרות בכפוף להתניות הבאות:

- 12.1. ועדת היגוי לבקרה וניהול ההתקשרות הכוללת את חשב המשרד (או מי מטעמו) אשר תלווה את יישום ההסכם באופן שוטף ותאשר מראש ובכתב את כלל הפעילויות בפרויקט.
- 12.2. ועדת ההיגוי תהיה אחראית על מעקב, פיקוח ובקרת הפרויקט, בהיבט הלוגיסטי והכספי, באמצעות עובדי המשרד ו/או יועצים חיצוניים.
- 12.3. בהסכם עם הארגון יעוגן כי למשרד נתונה זכות חד צדדית לסיום ההתקשרות בכל שלב ומכל סיבה שהיא, בהודעה של 30 יום מראש.
- 12.4. הארגון אינו רשאי לגבות תשלום מכל גורם עבור פרויקט זה ובפרט מהיישובים שלוקחים חלק בפרויקט.
- 12.5. כל משמרת תדווח למרכז בקרה של הארגון באופן ממחושב, בזמן אמת, כולל איכון מיקום ומשך ביצוע המשמרת.
- 12.6. ציוד שעלותו מעל 1000 ש"ח ואורך חייו מעל שנה, ירשם בבעלות המשרד עד לסיום הפרויקט. בסיום הפרויקט ולפני ביצוע התשלום האחרון, שלא יפחת מ-5% מהיקף ההתקשרות השנתית, המשרד יקזז את העלות המופחתת של הציוד ולאחר מכן יעביר אותו לבעלות הארגון.
- 12.7. אם הארגון יבקש ו/או יקבל מימון נוסף מאוצר המדינה (משרד ממשלתי או גוף מתוקצב אחר), במסלולי רכש או תמיכה או תקצוב, מנכ"ל הארגון מתחייב להודיע על כך למנכ"ל וחשב משרד ההתיישבות, מראש ובכתב, ולקבל את הסכמתם להמשך הפרויקט במתכונת מעודכנת למניעת כפל מימון. יודגש כי כפל מימון מתייחס לכל אחד מסעיפי התקציב, הן בצד ההכנסות (שווה כסף) והן בצד ההוצאות. בהתאם, ההסכם יכלול חובות השבה של הארגון וזכויות קיזוז של המשרד.
- 12.8. בכל הקשור לרישום מתנדבים במסגרת הדוחות הכספיים של הארגון בשווה כסף, כיון שרישום שווי המתנדבים בדוחות הכספיים הוא חובה של רשם העמותות, ההסכם יכלול התחייבות מפורשת של מורשי החתימה בארגון שלא להגיש את המשמרות המבוצעות במסגרת הפרויקט לתמיכות אחרות המתוקצבות ע"י המדינה, לרבות המשמרות שנרשמו כשווה כסף.
- 12.9. הכנסות והוצאות הפרויקט ינוהלו בכרטסת הנהלת חשבונות נפרדת במערכת הכספיים של הארגון (ERP-priority) וכן באופן מופרד במערכת המידע של הארגון (CRM).
- 12.10. על הארגון לפרסם קול קורא ליישובים המעוניינים להיכלל בפרויקט.
- 12.11. הארגון יתן הרשאות צפייה למשרד למערכות בקרה של הפרויקט לרבות הפקת דוחות מפורטים.
- 12.12. תידרש ערבות ביצוע בשיעור של 2.5% מהיקף ההתקשרות השנתית.

## מאשרים

| פרטי אישור | שם פרטי ושם משפחה | תפקיד               | תפקיד בוועדה   | הערות |
|------------|-------------------|---------------------|----------------|-------|
| אישור      | בנימין מנחם       | סגן בכיר לחשב הכללי | יו"ר ועדה      |       |
| אישור      | יהונתן רזניק      | סגן בכיר לחשב הכללי | חבר/ת ועדה     |       |
| אישור      | צביאל גנץ         | יועץ משפטי          | יועץ/ת משפטי/ת |       |